

Mag.^a Julia KNOLL
Mag.^a Angelika SCHITTENKOPF

Wien, am 24. Mai 2023

BORG 7, Neustiftgasse 95-99
A – 1070 W i e n
Tel.: 01/523 12 49 - 34

An die Firmenleitung

Betrifft: Aufnahme von SchülerInnen für **berufspraktische Tage** am 29. und 30. Jänner 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule bestätigt hiermit, dass _____
(Vor- und Familienname d. Jugendlichen)

(Tel.: _____ /e-Mail: _____),

SchülerIn der _____, an obiger Schulveranstaltung teilnimmt. Diese soll zur Berufsorientierung der Jugendlichen beitragen und ihnen die spätere Berufswahl erleichtern. Wir ersuchen Sie daher, unseren SchülerInnen durch vorübergehende Beschäftigung in Ihrem Betrieb einen entsprechenden Einblick in die Arbeitswelt zu gewähren.
(Klasse im Schuljahr 2023/24)

Diese mittels Verordnung geregelte Schulveranstaltung erlaubt Aktivitäten gemäß §4 KJBG („Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen, die ausschließlich zu Zwecken des Unterrichtes oder der Erziehung erfolgt“). Die SchülerInnen erhalten keine Bezahlung und sind im Rahmen der gesetzlichen SchülerInnenunfallversicherung (ASVG) versichert. Für die Dauer der Berufsschnuppertage wird von der Schule über das BIWI eine pauschale Haftpflichtversicherung abgeschlossen.

Das Projekt wird an der Schule, etwa durch Verfassen eines Bewerbungsschreibens und eines Lebenslaufs, vorbereitet. Die **Arbeitszeit** sollte der im Betrieb üblichen, **geringstenfalls** aber der Mindestunterrichtsdauer von **vier Stunden pro Tag** entsprechen. Über ihre Eindrücke und Erfahrungen **am Arbeitsplatz führen die Jugendlichen ein Beobachtungs- bzw. Fragenprotokoll**. Im Unterricht erfolgt die Nachbereitung und Präsentation der beiden Projekttag.

Wir danken Ihnen im Voraus für Ihre Bereitschaft, einen wesentlichen Beitrag zur zukünftigen Integration unserer SchülerInnen in die Arbeitswelt zu leisten.

Abschließend ersuchen wir bereits jetzt um Verständnis dafür, dass wir aufgrund der bestehenden Schulgesetzgebung und der damit verbundenen Aufsichtspflicht dazu angehalten sind, hinsichtlich des Erscheinens unserer SchülerInnen am Arbeitsplatz mit Ihnen **an beiden Tagen kurz telefonische Rücksprache** zu halten.

Mit freundlichen Grüßen

Mag.^a Julia Knoll
(Klassenvorständin der 3B)

Mag.^a Angelika Schittenkopf
(Klassenvorständin der 3A)