

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerin, lieber Schüler!

Anbei dürfen wir Ihnen und dir eine Übersicht über die Zugangs-, Kommunikations- und Informationsbereiche unserer Schule geben. Für jede Schülerin und jeden Schüler ([vorname.nachname@student.mgw.at](mailto:vorname.nachname@student.mgw.at)), jede Lehrperson ([vorname.nachname@mgw.at](mailto:vorname.nachname@mgw.at)) sowie für das Verwaltungspersonal unserer Schule wurde eine eigene Emailadresse angelegt. Ein Passwort für diese Accounts muss jeder Nutzer selbst festlegen. Dieses wird noch mit den neuen Schüler\*innen durchgeführt. Kleine Abweichungen der generierten Emailadresse vom Schüler\*innennamen gibt es jedoch bei Doppelnamen, Geschwisterkindern mit gleichem Vornamensanfangsbuchstaben und Namen mit Sonderzeichen oder Namen mit mehr als 20 Zeichen.

<b>1</b>	<b>Interner Zugang für Schüler*innen zu Computern im Schulnetzwerk</b> (EDV-Räume; Klassen-PC und Bibliothek):
	Benutzername: <a href="#">vorname.nachname</a> Kennwort: selbst erstelltes Passwort
	Mit diesem Zugang können die Schüler*innen in der Schule arbeiten, Daten lokal oder auf ihrer OneDrive Cloud in Office 365 speichern. Diese Zugangsdaten entsprechen jenen von Office 365 (siehe Punkt 2). Die Schülerin bzw. der Schüler ist für die eigenen <b>Zugangsdaten selbst verantwortlich</b> . Eine <b>Änderung des Kennworts</b> in der Schule ändert auch automatisch das Kennwort im office! Es ist daher notwendig, sich an den IT-Administrator/ die IT-Administratorin zu wenden, wenn das Passwort vergessen wurde.
<b>2</b>	<b>Zugang für Schüler*innen zum Office 365 – Paket und zur persönlichen Emailadresse (über Outlook):</b>
	Anmeldung mit Emailadresse: <a href="mailto:vorname.nachname@student.mgw.at">vorname.nachname@student.mgw.at</a> Kennwort: selbst erstelltes Passwort
	<b>Zugang:</b> <a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a>
	Mit diesem Zugang können die Schüler*innen sowohl in der Schule als auch zu Hause Emails empfangen und senden, mit dem Officepaket von Microsoft arbeiten und auch Speicherungen vornehmen, die sie von jedem Ort aus abrufen können. Auch Microsoft Teams ist in diesem Office-Paket enthalten. Auf dieser Plattform werden den Schüler*innen von den Lehrern Arbeitsaufträge erteilt und auch Hausübungen gegeben. Über die Emailadresse kann der Schüler bzw. die Schülerin mit Lehrpersonen oder dem Verwaltungspersonal kommunizieren bzw. erhält individuelle Informationen. Aus Sicherheitsgründen (welche bei Microsoft liegen) kann von dieser Emailadresse keine Weiterleitung eingerichtet werden. Jeder Schüler und jede Schülerin ist dazu verpflichtet, seine/ihre <b>Emails regelmäßig</b> (mindestens wöchentlich) abzurufen.
<b>3</b>	<b>Zugang zu unserer Lernplattform Eduvidual - Tankstelle</b>
	Anmeldung über den microsoft-button mit Emailadresse: <a href="mailto:vorname.nachname@student.mgw.at">vorname.nachname@student.mgw.at</a> Kennwort: selbst erstelltes Passwort
	<b>Zugang:</b> <a href="https://www.eduvidual.at">https://www.eduvidual.at</a> oder über die Homepage <a href="http://www.mgw.at">www.mgw.at</a> /Tankstelle
	Dies ist jene Plattform, wo Schüler*innen von Lehrpersonen Aufgaben/Arbeitsaufträge erhalten können. Über die Plattform besteht auch die Möglichkeit mit Lehrpersonen zu kommunizieren. Über diese Plattform sind auch digitale Meetings möglich (bigbluebutton; MS Teams). Eine Änderung des Passwortes hat keine Auswirkung auf das Kennwort in Office365 bzw. auf jenes vom Schulnetzwerk.
<b>4</b>	<b>Zugang zum individuellen Webuntis (Schüler*innen):</b>
	Benutzername: 6Buchstaben des Nachnamens (groß geschrieben) + 3 Buchstaben des Vornamens (1 groß 2 klein geschrieben) Bsp.: MUSTERMax Kennwort: kein Passwort (kann individuell geändert werden)
	<b>Zugang:</b> <a href="https://klio.webuntis.com">https://klio.webuntis.com</a> oder über die Homepage <a href="http://www.mgw.at">www.mgw.at</a> /WebUntis
	Hier kann jeder Schüler bzw. jede Schülerin den persönlichen Stundenplan einsehen. Dies kann sowohl vom Smartphone (hier ist die Untis App herunterzuladen) als auch von einem PC erfolgen. In diesem

	<p>persönlichen Zugang können Schüler*innen <b>individuelle oder allgemeine Nachrichten</b> vom Schulpersonal bekommen (eventuell muss man diese auch bestätigen) sowie Sprechstunden, Klassendienste und eingetragene Noten einsehen. Das Kennwort kann jederzeit geändert werden. Diese Änderung hat keine Auswirkung auf das Kennwort in Office365 bzw. auf jenes vom Schulnetzwerk.</p> <p>Die Schüler*innen sind verpflichtet, sich täglich in WebUntis einzuloggen, um eventuelle Stundenabsagen wahrzunehmen.</p>
<b>5</b>	<b>Zugang zum individuellen Webuntis (Eltern/Erziehungsberechtigte):</b>
	<p><b>Registrierung:</b> Vor dem erstmaligen Einsteigen muss eine Registrierung über <a href="https://klio.webuntis.com">https://klio.webuntis.com</a> oder über die Homepage <a href="http://www.mgw.at">www.mgw.at</a> /WebUntis erfolgen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>“Noch keinen Zugang? Registrieren“</li> <li>Die in der Schule (beim KB) bekannt gegebene Emailadresse eintragen.</li> <li>Auf Senden klicken, wodurch auf die Mailadresse ein Bestätigungscode bzw. ein Link zugesendet wird, mit dem die Registrierung abzuschließen ist.</li> <li>Um sich in Webuntis einloggen zu können, ist nun ein Passwort zu setzen.</li> <li>Danach kann man sich mit Benutzername und Passwort in Webuntis anmelden.</li> </ol>
	<p><b>Zugang:</b> <a href="https://klio.webuntis.com">https://klio.webuntis.com</a> oder über die Homepage <a href="http://www.mgw.at">www.mgw.at</a> /WebUntis</p>
	<p>Hier kann jede/r Erziehungsberechtigte Folgendes erhalten bzw. von ihrem/seinem Kind einsehen: individuelle oder allgemeine Nachrichten (eventuell muss man diese auch bestätigen); Sprechstunden sehen und auch online buchen; Klassenstundenplan der Klasse; eingetragene Noten, Klassenbucheinträge und Fehlzeiten des eigenen Kindes.</p> <p>Benutzer*innen können ihr Kind auch abwesend setzen. Die Verpflichtung zu einer schriftlichen Entschuldigung im Nachhinein mit Unterschrift bleibt aufrecht.</p> <p>Eltern/Erziehungsberechtigte von schulpflichtigen Kindern sind verpflichtet, sich über WebUntis zu informieren, ob Stundenabsagen für den nächsten Tag oder auch für den Nachmittagsunterricht am selben Tag erfolgten.</p>
<b>6</b>	<b>Zugang zu unserer multimedialen Schulbibliothek (MSB):</b>
	<p><b>Zugang:</b> über <a href="http://www.mgw.at/Bibliothek">www.mgw.at/Bibliothek</a></p>
	<p>Hier sieht man einerseits die Öffnungszeiten unserer Schulbibliothek und kann andererseits über das Feld Suchen vorhandenes Material durchstöbern (ohne Login möglich).</p>

#### Anmerkungen:

Bei Fragen bzw. Problemen bitten wir, zuerst Schüler\*innen bzw. deren Eltern innerhalb der eigenen Klasse bzw. die Klassenelternvertreter\*innen zu kontaktieren und erst danach beim Klassenbetreuer bzw. der Klassenbetreuerin nachzufragen. Sollte hier keine Lösung gefunden werden, so bitten wir, dass bei unserer IT-Fachfrau unter [susanna.kainz@mgw.at](mailto:susanna.kainz@mgw.at) nachgefragt wird. Diese leitet Fragen pädagogischer bzw. organisationstechnischer Art an die Direktion bzw. Administration zur Bearbeitung weiter. Bei softwaretechnischen Fragen wird er mit den entsprechenden Supportteams Kontakt aufnehmen.

Bedenken Sie, dass manches Service optional ist (momentan: Noteneintragen) und daher kein Anspruch darauf besteht. Es obliegt einzig und allein der Lehrperson, ob sie diese Eintragungen vornimmt.